



Mitarbeiter (m/w/d) IT-Service Desk

DG SD HH-2020-0001

DATAGROUP in Hamburg

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- Qualifizierte Störungsannahme per Telefon und E-Mail zu Soft- und Hardwareproblemen im Service Desk
- Fehleranalyse und Störungsbehebung per Remote-Zugriff
- Priorisierung, Klassifizierung und Dokumentation der Störungen in einem Ticketsystem
- Weiterleitung der Tickets an nachgelagerte Supporteinheiten
- Steuerung und Überwachung der Tickets gemäß der Service-Level-Agreements
- Pflege und Dokumentation in der Wissensdatenbank

SKILLS

- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation - auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- IT-Affinität, eine schnelle Auffassungsgabe sowie Freude an Dokumentationstätigkeiten
- Gerne bereits erste Erfahrungen im 1st oder 2nd Level Support
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift / Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit aktuellen Microsoft-Produkten und Standard-Hardware
- Kenntnisse im Umgang mit Ticket- und Remotetools sind wünschenswert
- Kundenfreundliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit



DATAGROUP

WAS WIR BIETEN

- Eine offene Unternehmenskultur und eine vertrauensvolle, familiäre Arbeitsatmosphäre, in der sich die Mitarbeiter persönlich kennen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, zielgerichtetes Training on the Job und abwechslungsreiche Aufgaben
- Umfangreiche Sozialleistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, JobRad, Teilnahme an Corporate Benefits, regelmäßige Teamevents sowie Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Attraktives Arbeitszeitkontenmodell
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Tischen, der wöchentlich mit frischem Obst, Kaffee und Wasser versorgt wird
- Hauseigenes DATAGROUP Fitness Studio direkt am Standort
- Nach der Einarbeitung hört Entwicklung bei uns nicht auf: Entsprechend Ihren Aufgaben und Stärken fördern wir kontinuierlich Ihre Weiterbildung (z.B. ITIL Foundation Zertifizierung)

KONTAKT:

Harriet Böhmerle
Recruiterin

T +49 (0) 7127 970 226

bewerbung-stuttgart@datagroup.de