

# Bundesweit gesucht: Remote Senior Systemadministrator (m/w/d)

DG-ALM-131

## DATAGROUP in Reutlingen

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

### AUFGABEN

- Administration und Konfiguration der Netzwerkinfrastruktur und -dienste
- Administration und Konfiguration von Linux-Systemen, Web- und Applikationsservern sowie Datenbanksystemen
- Sicherstellung des reibungslosen IT-Betriebsablaufs im gesamten Unternehmen
- Betreuung von Virtualisierungsplattformen (VMware, Docker, Kubernetes)
- Konzeption und Implementierung von SaaS- und IaaS-Lösungen

### SKILLS

- Abgeschlossenes technisches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Administration komplexer IT-Infrastrukturen
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Virtualisierungstechnologien
- Kenntnisse in der Administration von Datenbanksystemen
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Firewalls und VPNs
- Ausgeprägte Security Awareness, Erfahrung im Aufbau eines Information Security Management



**DATAGROUP**

System

#### **WAS WIR BIETEN**

- Spannende und innovative Projekte für namhafte Kunden
- Unbefristete Festanstellung in Teil- oder Vollzeit
- Tolles und motiviertes Expertenteam
- Offene und agile Arbeitsweise
- Schöne Büros in zentraler Lage in der Stadtmitte von Reutlingen
- Förderung deiner persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Angenehme, kollegiale und gleichzeitig professionelle Arbeitsatmosphäre
- Ergonomischer Arbeitsplatz mit modernster technologischer Ausstattung
- Gute Anbindung an ÖPNV
- Home Office/Mobiles Arbeiten
- Cafeteria mit kostenlosen Getränken
- Flexible Arbeitszeiten/Vertrauensarbeitszeit
- Vielfältige Mittagstischangebote in der Nachbarschaft
- JobRad (Fahrradleasing für Arbeitnehmer)
- Tischkicker und Dart

**KONTAKT:**

Stephanie Schäfer

Leiterin Personal

T +49 711 620 30 146

[bewerbung-mobile@datagroup.de](mailto:bewerbung-mobile@datagroup.de)