



Mitarbeiter (m/w/d) IT-Support (1st and 2nd Level)

DG LB 2021-0006

DATAGROUP in Dresden

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- 1st und 2nd Level Support bei einem großen Kunden am Standort Dresden
- Qualifizierte Störungsannahme per Telefon und E-Mail
- Fehleranalyse und Störungsbehebung remote oder vor-Ort im vorwiegend Microsoft geprägtem Umfeld
- Konfiguration von Netzwerken und Security Infrastruktur
- LAN / WAN Administration
- Client Installationen
- Ansprechpartner im Support für Fragen im Netzwerkbereich
- Beratung der Anwender/innen
- Datenpflege und Dokumentation der Arbeiten

SKILLS

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbare Qualifizierung
- Erfahrung im Vor-Ort Support
- Gute Kenntnisse in Outlook für Office 365
- Gute Kenntnisse der Microsoft Betriebssysteme Win 7, Win 8.1 und Win 10



- Kenntnisse im Active Directory
- Sie haben bereits Berufserfahrung in der Betreuung von Netzwerken.
- Sie haben Erfahrung in den Bereichen TCP/IP L2+L3 und VPN.
- Sie wissen, wie man Netzwerk-Management-Tools einsetzt.
- Kommunikationsfähigkeit, kombiniert mit einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung
- Sie können technische Sachverhalte verständlich erklären
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit

WAS WIR BIETEN

- Eine offene und kooperative Unternehmenskultur sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein interessantes Onsite Arbeitsumfeld bei unserem Kunden mit Nutzung der dortigen Einrichtungen
- Umfangreiche Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, Zugang zu einem corporate benefits Portal, JobRad, Sportangebote

KONTAKT:

Astrid Kernder

Personalreferentin Recruiting

T +49 7127 930-3170

bewerbung-stuttgart@datagroup.de