



DATAGROUP

Office Manager (m/w/d) in Teilzeit (30 Std. / Woche)

DGHH-2021-025

DATAGROUP in Hamburg

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- Empfang und Betreuung von Gästen, Lieferanten und Kunden
- Management der Telefonzentrale
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Koordination und Buchung der Konferenzräume
- Bestellung von Verbrauchsmaterialien (Kaffee, Büromaterial, Essen)
- Organisation und Buchung von Dienstreisen
- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben in der Büroorganisation

SKILLS

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen wie Word, Excel und Outlook
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Serviceorientierung und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsstärke und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Schichtarbeit von Mo – Fr zwischen 8:00 – 18:00 Uhr



DATAGROUP

WAS WIR BIETEN

- Ein modernes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Passende Fortbildungsmaßnahmen im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- Regelmäßige Teamevents sowie Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Umfangreiche Sozialleistungen u.a.
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zur HVV Proficard
 - Teilnahme an Corporate Benefits
 - Zuschuss einer Fitnessstudiomitgliedschaft
- Einen eigenen Fitnessraum inkl. Personaltrainer
- Kostenlose Getränke und einen wöchentlichen Obstkorb

KONTAKT:

Sandrin Thiel

Recruiterin

T +49 40 85 404 235

Bewerbung-Hamburg@datagroup.de