



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

DATAGROUP in Mainz

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

Für die DATAGROUP Consulting Services GmbH suchen wir befristet auf zwei Jahre ein*e Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) für folgende Aufgabengebiete:

- Administrative Personalarbeit (bspw. Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Gehaltserhöhungen, etc.)
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- Anstoßen der Eintritts- und Austrittsprozesse sowie die Abarbeitung aller HR relevanten Aufgaben im jeweiligen Prozess
- Mitarbeit in gesellschaftsübergreifenden Personalprojekten
- Ansprechpartner für alle personalrelevanten Themen unserer Mitarbeiter unter Anwendung der geltenden Gesetze und Bestimmungen
- Selbstständige Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung und Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten
- Unterstützung im Bereich Personalentwicklung
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit

SKILLS

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personalmanagement



- Relevante Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Ein gewinnendes und sympathisches Auftreten
- Verschwiegenheit und Loyalität
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP HCM

WAS WIR BIETEN

- IT's that strong: eine offene und kooperative Unternehmenskultur mit einem innovativen und dynamischen Team an Ihrer Seite
- IT's that simple: äußerst flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- IT's just works: Strategischer Aufbau zukunftsorientierter HCM Themen wie Cloud, SAP Fiori, S/4 Hana
- IT's worth it: Förderung der persönlichen sowie beruflichen Weiterentwicklung
- IT's that dynamic: Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- IT's promising: JobRad, Teilnahme an Corporate Benefits, Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- IT's us: starker Teamspirit und Spaß bei der Arbeit – wir feiern unsere Erfolge auch in legendärer Atmosphäre!

KONTAKT:

Christina Steyer
Personalreferentin
T 06 13 19 14 255
Bewerbungen-CS@Datagroup.de