



DATAGROUP

Referent (m/w/d) Unternehmenskommunikation

DGSE-2022-0003

DATAGROUP in Pliezhausen bei Stuttgart

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- Unterstützung bei der zentralen Kommunikation von relevanten Themen
- Erstellung oder Unterstützung bei der Erarbeitung von Präsentationen
- Sie unterstützen bei der Vor- und Nachbereitung von Marketingaktionen, sowohl intern als auch extern
- Korrekturen von unternehmensrelevanten Unterlagen
- Selbstständige Verantwortung eigener Projekte/Kampagnen
- Ansprechpartner*in unserer Lieferanten und Lieferantencontrolling
- Zentrale(r) Ansprechpartner*in der Marketings der DATAGROUP-Gesellschaften
- Unterstützung der Bereichsleitung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

SKILLS

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master) mit dem Schwerpunkt Kommunikation, Marketing, oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Kommunikationsabteilung oder vergleichbares zwingend erforderlich
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und Sprachkompetenz
- Auge für das Detail
- Von Vorteil Kenntnis in Premiere Pro und After Effects oder vergleichbares



- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Kreativität und Teamfähigkeit

WAS WIR BIETEN

- Eine offene und kooperative Unternehmenskultur sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Stühlen und höhenverstellbaren Tischen
- Umfangreiche Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, JobRad, Sportangebote, regelmäßige Mitarbeiterfeste
- Betriebsrestaurant, Obstkorb sowie kostenloses Wasser und Kaffee

KONTAKT:

Dafina Deskaj
Ressourcenmanagerin
T +49 7127 930-3071
bewerbung-Stuttgart@datagroup.de