



# Manager (m/w/d) Investor Relations

DG-SE-0012

## DATAGROUP in Pliezhausen bei Stuttgart

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

### AUFGABEN

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung der DATAGROUP-Equity-Story sowie proaktive Vermarktung unserer Aktie
- Mitarbeit und Weiterentwicklung der Quartals- und Jahresberichterstattung
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung von Investor Relations Veranstaltungen (z. B. Roadshows, Konferenzen, Hauptversammlung, Telefonkonferenzen)
- Verantwortung für die Erfüllung regulatorischer Aufgaben (z.B. Insider Listen, Directors Dealings, Adhoc Mitteilungen etc.) sowie Umsetzung kapitalmarktrechtlicher Veröffentlichungspflichten (Bundesanzeiger, ERS, ESEF)
- Verankerung und Weiterentwicklung des Themas Environmental Social Governance in der Investor Relations-Kommunikation
- Erstellung von Präsentationen
- Erstellung von Analysen zum Kapitalmarkt (z.B. Investoren Targeting)
- Überarbeitung, Pflege und Weiterentwicklung der Investor-Relations-Website
- Verwaltung und Pflege der IR-Datenbank und Versand von Bekanntmachungen über die entsprechenden Plattformen
- Betreuung und Koordination von Dienstleistern
- Organisations- und Koordinationsaufgaben (Terminplanung, Einkauf, Rechnungsbearbeitung)



## SKILLS

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Erste einschlägige Praxiserfahrungen in Investor Relations und Themen des Kapitalmarktes
- Passion und Leidenschaft für Kapitalmarkt- und Finanzthemen sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Kontaktfreudigkeit
- Spaß an der Verbindung analytischer und kommunikativer Arbeit
- Sehr gute Analytik & Zahlenaffinität, hohe Prozessdisziplin und die Fähigkeit, Sachzusammenhänge schnell zu erschließen sowie Freude an administrativen Tätigkeiten
- Sie sind belastbar und bringen ein hohes Maß an Vorausschau und Eigenverantwortung mit.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten einschließlich eines sehr guten schriftlichen und verbalen Ausdrucksvermögens auf Deutsch und Englisch und sind vertraut mit der Nutzung der für diese Aufgabe gängigen Tools (MS PowerPoint, MS Excel, ...)
- Positive Grundeinstellung: Offenheit, hohe Eigenmotivation, Spaß bei der Arbeit, Hands-on-Mentalität und Freude an Teamarbeit
- Sicheres, loyales und verbindliches Auftreten

## WAS WIR BIETEN

- Eine offene und kooperative Unternehmenskultur sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Stühlen und höhenverstellbaren Tischen
- Umfangreiche Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, JobRad, Sportangebote, regelmäßige Mitarbeiterfeste
- Betriebsrestaurant, Obstkorb sowie kostenloses Wasser und Kaffee

### KONTAKT:

Dafina Deskaj  
Ressourcenmanagerin  
T +49 7127 930-3071  
[bewerbung-bs@datagroup.de](mailto:bewerbung-bs@datagroup.de)