

Bid-/Proposalmanager (m/w/d)

DG-DI-0522

**DATAGROUP in Hamburg, Köln, München, Stuttgart oder
Leinfelden-Echterdingen**

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- Vorbereitung und Mitwirkung bei Bid/No Bid Entscheidungen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Steuerung und Begleitung des gesamten Bid-Prozesses von Kundenausschreibungen und behördlichen Vergaben bis zur Erstellung des Angebotes
- Zentraler, interner Ansprechpartner für sämtliche beteiligte Fachabteilungen im Rahmen des Angebotserstellungsprozesses
- Führung von Review-Meetings bis zur Erstellung des finalen Angebots
- Optimierung von Angebotsinhalten, Mitwirkung bei der Erstellung von Abgabeunterlagen
- Koordination, Einhaltung und Umsetzung interner Vorschriften und Prozesse
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Übersichten
- Mitwirkung bei der Unternehmensplanung und Reporting

SKILLS

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position im Bid Management eines IT-Dienstleisters
- Berufserfahrung im Vertrieb von IT-Lösungen wünschenswert
- Du überzeugst durch eine organisierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Dinge voranzutreiben



- Du besitzt ein sicheres und professionelles Auftreten
- Kenntnisse zur Vergabe öffentlicher Aufträge und Vergaberecht sowie E-Government sind für dich keine Fremdworte
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Belastbarkeit runden Dein Profil ab
- IT Kenntnisse: Sehr gute Kenntnisse MS Office, insbesondere Word/Excel sowie gängige Portalanwendungen, PDF Software und Meetinganwendungen.

WAS WIR BIETEN

Unser Ziel ist es, dass Du Dich bei uns wohlfühlst. Wir legen großen Wert auf ein kollegiales und von Gemeinschaftsgefühl geprägtes Umfeld. Kontinuierlicher Austausch, Teamgeist und ein respektvoller sowie anerkennender Umgang sorgen für ein gutes Arbeitsklima.

Wir bieten eine offene Arbeitsatmosphäre, in der Hierarchien keine allzu große Rolle spielen. Der Fokus liegt bei uns auf wirtschaftlichem Erfolg, spannenden Kunden und Projekten, starkem Zusammenhalt und großartigen Menschen.

Wir investieren in Deine betriebliche Altersvorsorge. Durch Vertrauensarbeitszeit und mögliches mobiles Arbeiten bieten wir Dir die Möglichkeit, Deine Arbeit zeitlich und räumlich zu gestalten.

Weitere Benefits:

- Eine offene Unternehmenskultur mit viel Freiraum für eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem etabliertem aber weiterhin wachsenden Unternehmen, welches auf nachhaltigen Erfolg setzt
- Ein offenes, kreatives, dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher Mitarbeiterzufriedenheit
- Gute Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)
- Gute Work-Life-Balance
- Verschiedenste Vergünstigungen und Mitarbeiterrabatte
- Flexibles Arbeiten durch mobiles Arbeiten
- Firmenevents
- JobRad-Fahrradleasing
- Weiterbildungsmaßnahmen

Bitte teile uns Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin sowie die Gehaltsvorstellung mit.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

KONTAKT:

Natascha Jack
Assistentin der Geschäftsführung
T +49224 1904449
bewerbung-defense@datagroup.de