



Ausbildung Kaufmann/frau (m/w/d) für Büromanagement

DATAGROUP in Ibbenbüren

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

Bei uns wirst du ein vielfältiges Aufgabengebiet kennenlernen und es wird garantiert nicht langweilig. Dazu gehören vor allem ...

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung anfallender bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Rechnungswesen (Prüfung und Rechnungsstellung)
- Nachbearbeitung abgeschlossener Verträge
- Digitalisierung von Unterlagen
- Datenpflege
- Kommunikation intern / extern
- Unterstützung der anderen Abteilungen

... und noch einiges mehr.

SKILLS

- guter mittlerer Schulabschluss oder Abitur
- Motivation, Selbstständigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Ordnung, Sorgfalt, Flexibilität und Pünktlichkeit



- gute Kenntnisse im Umgang mit Excel, Word und PowerPoint
- Freude im Umgang mit Menschen sowie gute Kommunikationsfähigkeit

WAS WIR BIETEN

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen innovativen Unternehmen
- verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten
- moderner und hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz
- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein langjährig bestehendes Team
- Viele tollen Firmen-Extras (Veranstaltungen, Kantine, Friseur, Fitness etc.)

Einen sicheren Arbeitsplatz mit vielen tollen Kollegen, einem guten Betriebsklima vielen „Unternehmens-Extras“ .

KONTAKT:
Maria Hilckmann

T +49 5451 54703-26
maria.hilckmann@datagroup.de