

Microsoft 365 Junior (m/w/d)

DATAGROUP in Berlin, Leipzig oder Rostock

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- Administration und Weiterentwicklung der M365 Services
- Fehlerbehebung und Lösen von Tickets für M365 Services als 2nd Level Administrator
- Entwicklung von digitalen Workflows auf Basis der Microsoft Power Platform und Azure Logic Apps in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Teilprojektleitung bzw. Mitarbeit in nationalen und internationalen Projekten
- Steuerung und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

SKILLS

- Abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbarem
- Mehrjährige Hands-On Kenntnisse in Microsoft Cloud Technologien mit Fokus auf Microsoft 365 Services
- Erfahrung in der Administration und dem Betrieb der Collaboration-Services innerhalb von der Microsoft 365 Collaboration Suite
- Kenntnisse in den Verzeichnisdiensten Active Directory und Azure Active Directory
- Erfahrung im Entwickeln von Workflows und Apps auf Basis der Microsoft Power Platform und das Verständnis, Prozesse mit Hilfe dieser Tools effizient zu digitalisieren
- Interesse an der Entwicklung der Microsoft Cloud Plattform
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie hohe Lernbereitschaft Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift (C1-Niveau)



DATAGROUP

WAS WIR BIETEN

- Remote aus unserem Büro zu arbeiten und eine ansprechende Home Office Regelung bringt Ihnen eine maximale Work-Life-Balance
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis ermöglichen Ihnen eine individuelle Alltagsplanung
- Eine fachkompetente Einarbeitung und flache Hierarchien machen den Einstieg bei uns erfolgreich
- Wir garantieren einen hohen technischen Standard
- Wir planen mit Ihnen gemeinsam Ihre berufliche Entwicklung und unterstützen Sie mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir bieten Ihnen ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- Sie profitieren von verschiedenen Benefits, einem Dienstfahrrad und v. a. m.
- Wir sorgen mit vielen Aktivitäten wie Firmenfrühstück, Feiern, Sport- und virtuellen Teamevents für Spaß und Zusammenhalt
- Sollten Sie an die Ostsee ziehen wollen, hilft gerne das Welcome Center Rostock, unser Kooperationspartner

Wir ermöglichen Ihnen selbstverständlich einen an die aktuelle Situation und den Hygienestandards angepassten Bewerbungsprozess. Ihr Start bei DATAGROUP ist ebenfalls bestens vorbereitet, da wir Ihnen ein bewährtes Konzept für Ihre digitale Einarbeitung bieten. Auf unsere Unterstützung können Sie jederzeit zählen!

Just enter the game!

Erspielen Sie sich direkt ein Vorstellungsgespräch: <http://enter.datagroup.de/>

KONTAKT:

Walburga Speth
Recruiting Manager
T +49 381 49298-75
bewerbung-is@datagroup.de