



DATAGROUP

IT-Administrator/-in Rechenzentrum (m/w/d)

HIG0009neu

DATAGROUP in Ibbenbüren

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

- Planung, Einrichtung, Konfiguration und Betrieb von Server-Umgebungen sowie von Virtualisierungslösungen.
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen sowie Überwachung der Systeme mit Monitoring Tools.
- Analyse von Systemanforderungen und Erkennung von Optimierungspotenzial.
- Installation von Systemen sowie Konfiguration/Implementation von Skripten und Anwendungen.
- Betrieb, Anpassung, Weiterentwicklung und Optimierung der IT-Infrastruktur (Microsoft, Citrix, Dell, Watchguard, Veeam, Datacore uvm.).
- Projektumsetzung beim Kunden.

SKILLS

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker mit Schwerpunkt System Integration und/oder abgeschlossenes Studium der Informatik oder Vergleichbares.
- Einschlägige Erfahrungen in der Administration von komplexen Serverlandschaften, Fehleranalyse u.a. von Serversystemen und Firewall.
- Kenntnisse im Umgang mit Active Directory, Exchange Servern, SQL, M365, VMware, Windows-Server Betriebssystemen (min. Windows Server 2016), Netzwerkinfrastruktur Terminalservices, Firewalls, Backups, Microsoft Azure.



DATAGROUP

- Praktische Erfahrungen mit Netzwerken, Storage Systemen und Hardware sind wünschenswert.
- Führerschein Klasse B.

WAS WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen innovativen Unternehmen.
- Tolle Partner, alle Weltmarkthersteller und tolle Produkte.
- Großen Verantwortungsspielraum und Vertrauen.
- Verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten.
- Modernen Arbeitsplatz, Handy, Firmen-PKW.
- Hohes Maß an Eigenständigkeit.
- Leistungsgerechte Entlohnung.

KONTAKT:

Maria Hilckmann

T +49 5451 54703-26
jobs@hoevermann-gruppe.de