



DATAGROUP

Mitarbeiter Fieldservice/ Onsite Support (w/m/d)

DG-BS-0523

DATAGROUP in Bremen

DATAGROUP ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister – dank unseres engagierten Teams. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir unseren Kunden verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter wachsen und Innovationen vorantreiben. Wir bieten Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen. Mit einer offenen Unternehmenskultur, individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und einer Vielzahl an Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen den Arbeitsplatz, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt.

AUFGABEN

In Ihrer Funktion als Fieldservice/ Onsite Support sind Sie für folgende Aufgabenbereiche zuständig:

- Effiziente Bearbeitung und sorgfältige Dokumentation von Support-Tickets
- Kontinuierliche Aktualisierung und Pflege der Knowledge Base-Einträge
- Professionelle Anlaufstelle als Single Point of Contact (SPoC) für alle Kundenanfragen
- Durchführung von Standard-Serviceanfragen mit hoher Genauigkeit und Präzision
- Verantwortung für die effektive Lagerverwaltung und Bestandskontrolle
- Fachgerechter Aufbau und zuverlässiger Anschluss von IT-Hardware
- Sichere und effiziente Betankung von Clients
- Zuverlässige und umgehende Behebung von Hardwarestörungen
- Kompetente Userinweisung für die sichere und effektive Nutzung von Geräten

SKILLS

Sie passen gut zu uns, wenn Sie über mehrjährige Berufserfahrung als Mitarbeiter im Servicedesk, vergleichbar im 1st und 2nd Level Support, verfügen, Spaß an neuen technischen Herausforderungen haben, sich gerne fachlich weiterentwickeln und immer auf dem neuesten Stand der Technologie sein möchten. Wenn das auf Sie zutrifft und Sie die o.g. Anforderungen größtenteils erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung



- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- IT-Kenntnisse zur Klassifizierung, Priorisierung und Qualifizierung von Tickets
- IT-Standards MS Office, Client Betriebssystem Windows 7 oder höher, Peripherie, Drucker/Multifunktionsgeräte, Smartphones, Client-HW
- Netzwerkkennnisse zur Benutzerunterstützung und Fehlereingrenzung
- Grundkenntnisse in der Lagerverwaltung
- Grundkenntnisse in der Betankung von Client Hardware
- Grundkenntnisse in der Hardwarestörungenbehebung
- Gute Deutschkenntnisse/Englisch zwingend erforderlich

WAS WIR BIETEN

Unser Ziel ist es, dass Sie sich bei uns wohlfühlen. Wir legen großen Wert auf ein kollegiales und von Gemeinschaftsgefühl geprägtes Umfeld. Kontinuierlicher Austausch, Teamgeist und ein respektvoller sowie anerkennender Umgang sorgen für ein gutes Arbeitsklima.

Wir bieten eine offene Arbeitsatmosphäre, in der Hierarchien keine allzu große Rolle spielen, der Fokus liegt bei uns auf wirtschaftlichem Erfolg, spannenden Kunden und Projekten, starkem Zusammenhalt und großartigen Menschen.

Wir investieren in Ihre betriebliche Altersvorsorge. Darüber hinaus bieten wir verschiedenen Sportaktivitäten und Gesundheitsprogramme, Events und Veranstaltungen sowie vieles mehr.

Weitere Benefits:

Eine offene Unternehmenskultur mit viel Freiraum für eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem etabliertem aber weiterhin wachsenden Unternehmen, welches auf nachhaltigen Erfolg setzt.
- Ein offenes, kreatives, dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher Mitarbeiterzufriedenheit
- Gute Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)
- Gute Work-Life-Balance
- 28 Tage Urlaub: zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Verschiedenste Vergünstigungen und Mitarbeiterrabatte
- Firmenevents
- JobRad-Leasing
- Weiterbildungsmaßnahmen

Was da noch fehlt? SIE!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung



DATAGROUP

KONTAKT:

Natascha Jack

Assistentin der Geschäftsführung

T +49224 1904449

bewerbung-defense@datagroup.de