



**DATAGROUP**

## Verhaltenskodex für DATAGROUP-Mitarbeitende



IT's that simple.

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort des Vorstands .....	2
Respekt für Menschen und Umwelt .....	3
Verhalten gegenüber DATAGROUP .....	4
Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und anderen Dritten .....	5
Geltung, Einhaltung und Umsetzung des Verhaltenskodex .....	7



## Vorwort des Vorstands

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

seit der Gründung von DATAGROUP 1983 prägen Unternehmenswerte unser Handeln. Mit diesem Verhaltenskodex möchten wir euch einen Leitfaden an die Hand geben, der die Grundprinzipien zusammenfasst und erläutert, nach denen wir bei DATAGROUP arbeiten. Er soll uns Sicherheit und Orientierung im Umgang miteinander, mit unseren Kunden, Geschäftspartner\*innen und im Team geben. Denn unsere Werte wie Verantwortung, Partnerschaft, Stabilität, Sicherheit und Nachhaltigkeit möchten wir Tag für Tag leben und erlebbar machen.

Als IT-Dienstleister kommt uns und unserem integren Verhalten eine besondere Bedeutung zu. Die Qualität unserer Arbeit und unser Ruf hängen maßgeblich davon ab, wie wir uns als Individuen, als Team und als Gesamtorganisation verhalten.

Aus all diesen Gründen und Hintergründen ist es für uns sehr wichtig, dass jede\*r diesen Verhaltenskodex kennt und sich an die festgehaltenen Richtlinien hält.

Wir bitten Euch alle, den Verhaltenskodex sorgfältig zu lesen und die Grundprinzipien bei Eurer täglichen Arbeit zu beherzigen. Mit unserem Verhalten und unserer konsequenten Orientierung an unseren Werten stärken wir uns selbst in unserer täglichen Arbeit und das Vertrauen unserer Kunden und Geschäftspartner in uns.

Vielen Dank für Euer Engagement und eure Unterstützung!

Andreas Baresel

Oliver Thome

Dr. Sabine Laukemann



## Respekt für Menschen und Umwelt

Unser Respekt und unsere Wertschätzung sind gleich für alle Personen, mit denen wir<sup>1</sup> im Rahmen unserer Tätigkeit für DATAGROUP<sup>2</sup> in Kontakt stehen. Unser Umgang im Kolleg\*innenkreis und mit Externen zeichnet sich dadurch aus, dass wir den anderen fair und offen sowie mit Verständnis und Toleranz begegnen. Entsprechend verpflichten wir uns alle auf einen respektvollen, wertschätzenden, sachorientierten und freundlichen Umgang mit den Kolleg\*innen, über alle Hierarchieebenen hinweg und in allen Unternehmensbereichen, sowie mit Personen außerhalb von DATAGROUP.

### **EINHALTUNG VON MENSCHENRECHTEN, DISKRIMINIERUNGSVERBOT, CHANCENGLEICHHEIT**

Wir achten die Würde eines jeden Menschen. Niemand wird aufgrund von Staatsangehörigkeit, Wohnort, Geschlecht, Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, politischer Meinung, sexueller Orientierung, religiöser Überzeugung, sozialer Herkunft, körperlicher Konstitution oder sonstiger persönlicher Eigenschaften diskriminiert oder benachteiligt.

Bei DATAGROUP haben alle die gleichen Chancen sich zu entfalten und weiterzuentwickeln.

Diskriminierung und Belästigung haben bei uns keinen Platz – wir schaffen ein von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld.

### **ARBEITS- UND SOZIALSTANDARDS, ARBEITSSCHUTZ UND ARBEITSSICHERHEIT**

Unsere Löhne und Gehälter sowie Zusatzleistungen entsprechen den jeweiligen nationalen gesetzlichen Vorgaben oder liegen darüber. Wir achten das Recht auf Vereinigungsfreiheit und fördern eine konstruktive, vertrauensvolle und faire Zusammenarbeit mit unseren Betriebsräten.

Wir treffen an allen Arbeitsplätzen die erforderlichen Maßnahmen, um Arbeitsunfälle und berufsbedingte Erkrankungen, seien es physische oder psychische, zu vermeiden. Wir achten auf ein sicheres Arbeitsumfeld und nehmen den Schutz der Gesundheit ernst.

### **UMWELT**

Unser Ziel ist es, die Belastungen von Menschen und Umwelt bei unserer Arbeit so gering wie möglich zu halten. Wir tragen gegenüber der internationalen Gemeinschaft Verantwortung für den Schutz der Umwelt in allen unseren Aktivitäten und über die gesamte Wertschöpfungskette. Um die Umwelt bestmöglich zu entlasten, gehen wir sparsam mit natürlichen Ressourcen um, schonen die Umwelt und vermeiden bzw. verringern Energie- und Wasserverbrauch, Emissionen und Abfall.

---

<sup>1</sup> „Wir“ bedeutet alle Mitarbeiter\*innen, Führungskräfte und Mitglieder geschäftsführender Organe einschließlich des Vorstands von DATAGROUP.

<sup>2</sup> DATAGROUP bedeutet die DATAGROUP SE und alle verbundenen Unternehmen im Sinne des § 15 AktG.



Respekt für Menschen und Umwelt setzen wir auch bei unseren Geschäftspartnern voraus.

Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir rechtstreuces Verhalten und die Beachtung angemessener sozialer und rechtlicher Standards. Dies gilt insbesondere für die Bereiche Menschenrechte, Umgang mit Mitarbeitern, Chancengleichheit, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Löhne und Vereinigungsfreiheit.

## Verhalten gegenüber DATAGROUP

Unsere Integrität gegenüber DATAGROUP spiegelt sich auch in unserer alltäglichen Geschäftspraxis wieder. Wir gehen mit Vermögenswerten des Unternehmens und Vermögenswerten von Geschäftspartnern stets verantwortlich und gesetzeskonform um.

### UNTERNEHMENSEIGENTUM

Wir tragen dafür Sorge, das Eigentum von DATAGROUP sowie das uns anvertraute Eigentum unserer Kunden und Geschäftspartner vor Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu schützen. Firmeneigentum, wie zum Beispiel Arbeitsmittel, IT-Ausrüstung und geistiges Eigentum, nutzen und behandeln wir sorgsam und verantwortungsbewusst. Verbrauchsmaterialien setzen wir sparsam ein.

Wir schützen Firmeneigentum vor Missbrauch, insbesondere nutzen wir es nicht zu illegalen oder unzulässigen privaten Zwecken.

### DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

Wir verpflichten uns zum Schutz der Privatsphäre und zur Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Wir erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten nur, sofern sie für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich sind. Wir treffen alle Maßnahmen, um Daten zu schützen, die das Unternehmen von Mitarbeiter\*innen, Geschäftspartnern und Kunden erhält. Die Verwendung von Daten muss für die Betroffenen transparent sein und wir wahren ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung sowie gegebenenfalls auf Widerspruch, Sperrung und Löschung.

Verlässliche IT-Systeme sind entscheidend für das Vertrauen, das Nutzer\*innen, Mitarbeiter\*innen und Kunden in uns setzen. Um Daten angemessen vor Cyberrisiken wie Zerstörung, Diebstahl, unbefugtem Zugriff, unautorisierter Offenlegung oder sonstigem Missbrauch zu schützen, trifft jede\*r Einzelne von uns geeignete Sicherheitsvorkehrungen. Vorgaben dazu finden sich in den DATAGROUP Sicherheitsrichtlinien, auf deren Einhaltung wir uns alle verpflichten.

### VERTRAULICHKEIT

Wir schützen alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse vor der Kenntnisnahme durch nicht befugte Personen – dies gilt sowohl während der Dauer als auch nach Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses bei DATAGROUP.

Alle Informationen und Unterlagen, die nicht für die Offenlegung gegenüber Dritten geeignet oder bestimmt sind, wie Personalinformationen, Know-how, Erfindungen, Urheberrechte, Preisgestaltungen, Strategien,



Kundeninformationen und sonstige Geschäftsgeheimnisse und sensible Daten, sind streng vertraulich zu behandeln und vor unbefugtem Zugriff und Missbrauch zu schützen.

Dies gilt sowohl für unternehmensinterne Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse als auch für diejenigen der Kunden.

Erfindungen, Patente, Marken, Urheberrechte und sonstige Geschäftsgeheimnisse von DATAGROUP schützen wir sorgfältig und halten diese geheim. Bei der Entwicklung von Software beachten wir insbesondere die Regeln und Vorschriften zum Schutz des geistigen Eigentums. Wir respektieren stets die geistigen Eigentumsrechte Dritter.

## **INSIDERINFORMATIONEN**

Wir missbrauchen keine Insiderinformationen. DATAGROUP ist dazu verpflichtet, Insiderinformationen unverzüglich im Wege einer Ad-hoc-Mitteilung zu veröffentlichen, damit alle Aktionär\*innen und potenzielle Investor\*innen denselben Informationsstand haben. Solange diese Veröffentlichung nicht vollzogen ist, geben wir die betreffenden Informationen nicht unbefugt weiter und nutzen diese nicht für Wertpapiergeschäfte.

Wir tragen dazu bei, dass Insiderinformationen unverzüglich und in der rechtlich vorgeschriebenen Art und Weise veröffentlicht werden. Wir stellen diese Informationen bis dahin nur Personen zur Verfügung, die diese Informationen zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben benötigen.

Wenn wir aufgrund unserer Tätigkeit bei DATAGROUP über Insiderwissen verfügen, handeln wir weder persönlich noch über Dritte, wie beispielsweise Familie und Freunde, mit Wertpapieren, die von diesen vertraulichen Informationen betroffen sein könnten. Näheres hierzu regelt unsere Insiderrichtlinie.

## **Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und anderen Dritten**

Gegenüber Geschäftspartnern (Kunden, Lieferanten, Dienstleistern etc.) und Vertreter\*innen staatlicher Stellen ziehen wir zwingend eine klare Grenze zwischen dem üblichen Rahmen einer Geschäftsbeziehung und unseren privaten Interessen. Wir stellen höchste Ansprüche an die Vermeidung und Bekämpfung jeglicher Art von Korruption und halten uns vorbehaltlos an die jeweils geltenden Antikorruptionsgesetze.

Wir führen genaue Geschäftsbücher und Unterlagen und stellen genaue und transparente Nachweise zur Verfügung, welche die wahre Natur einer jeweiligen Transaktion nicht verschleiern. Wir dokumentieren alle Geschäftsvorfälle vollständig und einwandfrei in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen (z.B. steuerrechtliche und handelsrechtliche Aufbewahrungspflichten für Jahresabschlüsse, Buchungsbelege, Geschäftsbriefe).

## **INTERESSENKONFLIKTE**

Wir pflegen Loyalität gegenüber DATAGROUP und ihren Geschäftspartnern. Ein Interessenkonflikt ist gegeben, wenn unsere persönlichen Interessen und die Interessen von DATAGROUP einander widersprechen könnten. Mitarbeiter\*innen müssen Interessenkonflikte offenlegen bzw. vermeiden.



Wir vermeiden Situationen, in denen unsere persönlichen oder finanziellen Interessen mit Unternehmensinteressen oder Interessen von Geschäftspartnern in Konflikt geraten. Solche Konflikte können für uns unter anderem aus einer persönlichen Beziehung, einer finanziellen Beteiligung an einer Organisation, die ein Geschäftspartner ist oder zu DATAGROUP in Konkurrenz steht, oder einer persönlichen Vorteilsnahme resultieren. Wir nutzen Eigentum oder Geschäftschancen von DATAGROUP nicht zum eigenen Vorteil und treten auch nicht in Konkurrenz mit DATAGROUP.

## **SOZIALE MEDIEN**

Private Meinungsäußerungen in den sozialen Medien (wie beispielsweise Twitter, Facebook, Instagram, Internetforen und -blogs) im Zusammenhang mit unserer Funktion bei DATAGROUP können zu Konflikten führen. Wir sind uns bei der Nutzung von Sozialen Medien unserer Verantwortung für die Reputation von DATAGROUP bewusst.

## **GESCHENKE UND EINLADUNGEN**

In angemessenem Rahmen sind kleinere Geschenke und Einladungen im Umgang mit Geschäftspartner\*innen und Kund\*innen zulässig.

Wir fordern, erbitten und nehmen weder für uns selbst noch für andere Geschenke, Einladungen oder sonstige Zuwendungen an, wenn dadurch bereits der bloße Anschein einer unangemessenen Beeinflussung entstehen kann.

Kleinere Geschenke, wie anlassbezogene Geschenke, Werbegeschenke oder Einladungen zu Geschäftsessen/Veranstaltungen in angemessenem Umfang, sind unbedenklich, sofern sie unaufgefordert ausgesprochen werden, nicht unangemessen häufig wiederholt werden, einem geschäftlichen Anlass dienen und das Geschenk oder die Einladung im Verhältnis zum Anlass steht. Als Größenordnung dessen, was als angemessen angesehen werden kann, gilt ein Richtwert von 35 Euro.

Umgekehrt bieten auch wir unseren Geschäftspartner\*innen keine unangemessenen Geschenke oder sonstige Zuwendungen an, um den bloßen Anschein einer unangemessenen Beeinflussung zu vermeiden. Auch hier gilt der Grundsatz, dass Zuwendungen in angemessener Höhe und im Rahmen der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit zulässig sind.

Bei Zweifeln über die Angemessenheit von Geschenken oder Einladungen halten wir mit der oder dem Vorgesetzten Rücksprache.

In jedem Fall dokumentieren wir alle Geschenke und Einladungen, die wir an Dritte geben, auf Kostenabrechnungen. Meldepflichten aufgrund gesetzlicher Bestimmungen, etwa des Steuerrechts, bleiben davon unberührt.

## **SPENDEN**

DATAGROUP ist bestrebt, wohltätige Projekte zu unterstützen. Wohltätige Spenden können jedoch gelegentlich eine Gefahr darstellen. Sie können beispielsweise als Vorwand für Bestechungen und andere unzulässige Zahlungen missbraucht oder von anderen Personen als Versuch einer unzulässigen Einflussnahme missverstanden werden. Daher ist es wichtig, dass wir jeglichen Anschein einer unangemessenen Einflussnahme vermeiden. Unsere Spenden erfolgen ohne Erwartung einer Gegenleistung.



Gleichermaßen leisten wir keine wohltätigen Spenden an Einrichtungen, die nicht mit Geschäftsgrundsätzen von DATAGROUP übereinstimmen.

## **WETTBEWERB**

Die geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze, die den Umgang mit Wettbewerbern und Geschäftspartnern regeln, sind für uns bindend. Wir haben uns einem rechtmäßigen und ethisch einwandfreien Wettbewerb verschrieben.

Wir treffen keine Absprachen mit Wettbewerbern, die den freien, fairen und offenen Wettbewerb in unerlaubter Weise behindern, Preise oder Konditionen beeinflussen. Auch treffen wir keine Absprachen über Preise, die Aufteilung von Verkaufsgebieten, Kunden oder Produkte. Insbesondere treffen wir im Zusammenhang mit Ausschreibungen öffentlicher Auftraggeber oder privater Unternehmen, die sich einem vergleichbaren Vergabeverfahren unterwerfen, keinerlei wettbewerbsbeschränkende bzw. -widrige Absprachen mit den am Verfahren Beteiligten.

## **Geltung, Einhaltung und Umsetzung des Verhaltenskodex**

### **BEREITSTELLUNG DES VERHALTENSKODEX**

Der Verhaltenskodex wird in der jeweils aktuellen Fassung allen Mitarbeiter\*innen zur Verfügung gestellt.

### **FRAGEN UND HINWEISE**

Erste Kontaktperson bei Fragen und/oder bei einem Verstoß oder Verdachtsfall, die Mitarbeiter\*innen zu den hier genannten Themen haben, ist stets der oder die direkte Vorgesetzte. Darüber hinaus sind die Rechtsabteilung, die Personalabteilung sowie der Betriebsrat vertrauensvolle Ansprechpartner.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine Meldung über unser elektronisches Hinweisgebersystem abzugeben. Das Hinweisgebersystem steht nicht nur Mitarbeiter\*innen, sondern auch externen Personen als Meldestelle zur Verfügung. Bei Bedarf ist innerhalb eines geschützten Postfachs stets die Anonymität der Hinweisgebenden gewährleistet.

### **VERSTÖßE UND SANKTIONEN**

Verstöße gegen den Verhaltenskodex in der jeweils aktuellen Fassung können zu Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis und dessen Bestand, wie auch zu Schadensersatzforderungen, führen.